



Manual de Processo Eletrônico:

Protocolar Resposta à Diligência

TIPO DE PROTOCOLO

TIPO DE PROTOCOLO

014 - Resposta à Diligência

→ 1 - Selecione "Resposta à Diligência"

DADOS DO INTERESSADO

UNIDADE GESTORA (UG) / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (UO) / CONSÓRCIO (CON)

PREFEITURA DE ARUANÁ (UG)

MUNICÍPIO

ARUANÁ

REGIÃO

3ª Região

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DA ATIVIDADE

NÚMERO DE TRÂMITE QUE AGUARDA RESPOSTA

00001965.2021.018.5.00100.0000 - Pensão...

→ 2 - Selecione o processo que aguarda resposta à diligência

OBSERVAÇÃO

DOCUMENTOS DA ATIVIDADE

Arquivo 1 Anexos de Resposta à Diligência • Obrigatório

+ Buscar Arquivo

→ 3 - Busque em sua máquina o arquivo a ser enviado. Assine.

PRÓXIMA ATIVIDADE

Interessado Notificado → Incluir trâmite relacionado - em diligência

4 - Salve sua solicitação →

Salvar

- Para protocolar uma solicitação de Resposta à Diligência, o **Notificado** deverá **acessar o Sistema de Processo Eletrônico** e clicar no botão **"Certificado Digital"**. É preciso ter um cadastro realizado e validado no sistema Passaporte para realizar o acesso.
Após acesso, clicar em **"Nova solicitação de protocolo/juntada"**. Selecionar tipo de protocolo **RESPOSTA À DILIGÊNCIA**.
- No quadro **"Informações adicionais da atividade"** no campo "Número de trâmite que aguarda resposta" o sistema disponibiliza uma lista de processos que estão em diligência e que o usuário logado esteja envolvido. **Selecione o processo que deseja enviar a resposta à diligência**.
Inclua uma observação, se desejar. (opcional)
- No quadro **"Documentos da atividade"** pressione o botão "Buscar arquivo". **Selecione o arquivo em sua máquina**. Este arquivo deve ser A RESPOSTA à diligência. **O documento deverá conter SOMENTE O QUE FOI SOLICITADO**. **Não é necessário fazer cópia do processo origem**. **Assine** o arquivo.
- Clique em **SALVAR**. Pronto!! Sua solicitação de resposta à diligência foi protocolada.

Informações importantes

- ✓ Acompanhe sempre seu processo no TCMGO acessando o sistema ou pela consulta de processo.
- ✓ Um processo que esteja EM DILIGÊNCIA possuirá uma etiqueta = "em diligência".
- ✓ O responsável será notificado pelo DOC, Edital ou AR. Enquanto o processo possuir esta etiqueta "em diligência" significa que o TCMGO estará aguardando o notificado se manifestar.
- ✓ Quando o prazo é finalizado a etiqueta é removida do processo.

DETALHE DO PROCESSO

Número:	00008144.2021.004.1.01405.0000	Município:	APARECIDA DE GOIÂNIA	Etiquetas:	PROCESSO	EM DILIGÊNCIA
Tipo de Protocolo:	Pensão	Unidade Gestora:	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE APARECIDA DE GOIÂNIA - APARECIDAPREV			
Data de Protocolo:	21/05/2021	Região:	1ª REGIÃO			
Atividade:	Aguardar manifestação interessados notificados	Sector Interno:	DIVISÃO DE NOTIFICAÇÃO			

Etiqueta "em diligência": aguarda notificado se manifestar

- ✓ Para saber quais são as informações que devem ser enviadas ao TCMGO verifique o arquivo "Despacho (Diligência)" anexado ao seu processo.

TIPO DE DOCUMENTO	NOME DO ARQUIVO	AÇÕES
Anexo 1 - Ofício direcionado ao TCMGO encaminhando o ato para registro	1-OFICIO REMESSA AO TCMGO.pdf	  
Anexo 2 - Requerimento de habilitação do beneficiário ou seu representante legal	2-REQUERIMENTO DA PENSAO.pdf	  
Anexo 3 - Documentos pessoais (RG e CPF) dos beneficiários	3-DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf	  
Anexo 4 - Certidão de óbito do ex-servidor ou sentença judicial no caso de morte presumida	4-CERTIDAO DE OBITO.pdf	  
Anexo 5 - Documentos comprobatórios da condição de beneficiário	5-COMPROVANTE BENEFICIARIO.pdf	  
Anexo 6 - Informações cadastrais do ex-servidor	6-DOSSIE.pdf	  
Anexo 7 - Cópia dos 3 (três) últimos demonstrativo de pagamento ou provento (contracheque) do servidor falecido	7-CONTRACHEQUE.pdf	  
Anexo 8 - Documentos emitidos por autoridade competente atestando o direito à percepção de qualquer vantagem incorporada aos proventos	8-CERTIDAO DE PERCEPCAO DE QUALQUER VANTAGEM.pdf	  
Anexo 9 - Parecer jurídico manifestando-se sobre o mérito do benefício	9-PARECER JURIDICO.pdf	  
Anexo 10 - Parecer do Controle Interno ou do RPPS	10-PARECER CONTROLE INTERNO.pdf	  
Anexo 11 - Original ou cópia autenticada do ato concessivo de pensão	11-ATO CONCESSIVO.pdf	  
Anexo 12 - Certidão de publicação do ato concessório	12-CERTIDAO DE PUBLICACAO.pdf	  
Anexo 13 - Outros documentos que instruem o processo original	13-DOCUMENTOS DIVERSOS.pdf	  
Despacho (Diligência)	Despacho_Diligencia.pdf	  
Certidão de Publicação DOC	Certidao de Publicacao DOC.pdf	  

Documento com as informações que devem ser enviadas em resposta à diligência.

Baixar

Visualizar