

ÍNDICE

ERRATA 001	2
DETALHAMENTO DAS ALTERAÇÕES OCORRIDAS PARA 2013	3
INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS	4
IDE - IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO	5
ORGAO - ARQUIVO DOS ÓRGÃOS.....	5
ISI - ARQUIVO DE INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE INFORMÁTICA	7
UOC - ARQUIVO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS	8
ADP - ARQUIVO DAS ADMISSÕES DE PESSOAL	12
CAD - ARQUIVO DOS CADASTROS DE PESSOAL DO ÓRGÃO	16
ALT - ARQUIVO DE ALTERAÇÃO DAS CHAVES DO ARQUIVO CAD	20
EXO - ARQUIVO DAS EXONERAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS.....	22
AFA - ARQUIVO DOS AFASTAMENTOS E REINGRESSOS DOS FUNCIONÁRIOS.....	23
REM - ARQUIVO DAS REMUNERAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS.....	24
DES - ARQUIVO DOS DESCONTOS DOS FUNCIONÁRIOS	25
EFP - ARQUIVO DOS EMPENHOS DA FOLHA DE PAGAMENTO.....	26
QDR - ARQUIVO DO QUADRO DE PESSOAL.....	27

ERRATA 001

1. ORGAO:

- Registro 11: Número do registro 11 foi alterado para o número 20, assim como a hierarquia do respectivo registro.

DETALHAMENTO DAS ALTERAÇÕES OCORRIDAS PARA 2013

1) Modificações nos arquivos existentes

1. ORGAO
 - a. Inclusão do Registro 11 como detalhamento das alíquotas vigentes do RPPS.
 - b. Obrigatoriedade do arquivo DOC contendo o texto da Lei municipal que institui as alíquotas vigentes do RPPS;

2. UOC
 - a. Registro 10: Inclusão do campo Número do CNAE do órgão.
 - b. Registro 10: Inclusão do campo da Alíquota RAT;
 - c. Registro 10: Inclusão do campo FAP – Fator Multiplicador;
 - d. Registro 11: Escolaridade do gestor/ordenador de despesa responsável pela Unidade Orçamentária.
 - e. Registro 12: Escolaridade do contador responsável pela Unidade Orçamentária.
 - f. Registro 13: Escolaridade do responsável pelo Controle Interno da Unidade Orçamentária.

3. QDR
 - a. Registro 10: Remoção do campo 3 – Detalhes da unidade orçamentária.
 - b. Registro 11: Remoção do campo 3 – Detalhes da unidade orçamentária.
 - c. Registro 20: Remoção do campo 3 – Detalhes da unidade orçamentária.

INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

Tipo de Campo:

Texto

O campo poderá conter números, letras e caracteres de pontuação
Se o conteúdo do campo não ocupar o tamanho definido, completá-lo com " " (espaços) à direita.

Data

O campo deverá conter somente números.
Formatação: "ddmmaaaa"
dd = dia, mm = mês, aaaa = ano (com 4 dígitos)
Se não for informado preencher com "0" (zeros);

Monetário

O campo deverá conter somente números e a vírgula decimal.
Informar o conteúdo com duas casas decimais, e incluir a formatação decimal. (Vírgula).
Exemplo: Se não existir preencher com zeros. (0000000000,00)
Se o conteúdo do campo não ocupar o tamanho definido, completá-lo com "0" (zeros) à esquerda.

Numérico

O campo deverá conter somente números.
Se o conteúdo do campo não ocupar o tamanho definido, completá-lo com "0" (zeros) à esquerda.

Informações Adicionais para Envio dos Arquivos

O arquivo de alteração das chaves (ALT) poderá ser utilizado para corrigir o código do cargo, o decreto de nomeação (situação ativo e inativo) e o decreto de concessão de pensão do arquivo de cadastro de pessoal do órgão (CAD). Esta correção somente poderá ser utilizada no período do mesmo Gestor.

IDE - IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	IDE.TXT	IDE ↳ Reg. 21
Características:		

Registro 21 - Identificação do Município							Ocorrência: 1 - 1
seq	posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"21" – Registro de Identificação do Município.	
02	3	6	4	Numérico	Sim	Código do Município fornecido pelo TCM-GO.	
03	7	8	2	Numérico	Sim	Tipo do Órgão (conforme Tabela no site do TCM-GO).	
04	9	12	4	Numérico	Sim	Ano de referência do balancete. Formatação: "aaaa".	
05	13	14	2	Numérico	Sim	Mês de referência do balancete. Formatação: "mm".	
06	15	22	8	Data	Sim	Data da geração do arquivo.	
07	23	28	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

ORGAO - ARQUIVO DOS ÓRGÃOS.		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	Orgao.txt	ORGAO ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 20 ↳ Reg. 99
Características:		

Registro 10 – Órgão e Gestor Responsável pela Chave Eletrônica							Ocorrência: 1 - N
Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"10" – Detalhamento do Órgão.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão, conforme informado no PPA/LDO/LOA 2011.	
03	5	15	11	Numérico	Sim	Número do CPF do Gestor.	
04	16	23	8	Data	Sim	Data Inicial da responsabilidade do Gestor nesta prestação de contas.	
05	24	31	8	Data	Sim	Data Final da responsabilidade do Gestor nesta prestação de contas.	

06	32	81	50	Texto	Sim	Descrição do Órgão.
07	82	83	2	Numérico	Sim	Tipo de órgão. Utilizar tabela "Tipo do Órgão" no site do TCM-GO.
08	84	97	14	Numérico	Sim	Número do CNPJ do Órgão.
16	98	147	50	Texto	Sim	Nome do Gestor do Órgão.
17	148	197	50	Texto	Sim	Cargo do Gestor conforme tabela de cargos do órgão.
18	198	247	50	Texto	Sim	Logradouro Residencial do Gestor. Ex. 'Rua 68, nr. 727'.
19	248	267	20	Texto	Sim	Nome do Setor do Logradouro do Gestor. Ex. 'Centro'.
20	268	287	20	Texto	Sim	Nome da Cidade do Logradouro do Gestor. Ex. 'Goiania'.
21	288	289	2	Texto	Sim	Estado da Cidade do Logradouro do Gestor. Ex. 'GO'.
22	290	297	8	Numérico	Sim	CEP do Logradouro do Gestor. Ex. '74055100' (Sem formatação).
23	298	307	10	Numérico	Sim	Telefone do Gestor (DDD e número – 2 e 8 dígitos).
24	308	407	100	Texto	Sim	E-mail do gestor.
25	408	413	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 20 – Detalhamento das alíquotas vigentes para RPPS

Ocorrência: 0 - 1

Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"20" – Detalhamento das alíquotas vigentes para RPPS
02	3	6	4	Numérico	Sim	Número da Lei municipal que institui as alíquotas vigentes do RPPS.
03	7	14	8	Data	Sim	Data de publicação da lei municipal que institui as alíquotas vigentes do RPPS.
04	15	19	5	Monetário	Sim	Alíquota da contribuição PATRONAL ao RPPS. Formato '00,00'
05	20	24	5	Monetário	Sim	Alíquota da contribuição do SERVIDOR vinculado ao RPPS. Formato '00,00'
06	25	407	383	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.
07	408	413	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Final de Arquivo dos Órgãos

Ocorrência: 1 - 1

Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"99" – Final de Arquivo.
02	3	407	405	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.
03	408	413	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

De forma adicional ao estabelecido neste layout, também deverá ser enviado, na íntegra, o texto da Lei municipal que institui as alíquotas vigentes do RPPS no formato RPPSXXXXYY.DOC, onde XXXX (Número) YY (Ano) da Lei.

ISI - ARQUIVO DE INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE INFORMÁTICA		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	ISI"MMAA".txt	ISI ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo das informações do Sistema de Informática é formado pelas letras ISI , mais o mês de referência (no local onde está MM) e o ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo: o arquivo do mês de Janeiro / 2012, o nome seria ISI0112.txt Contém as informações relativas ao sistema de informática responsável por gerar os arquivos enviados ao TCM.	

Registro 10 – Arquivo das Informações do Sistema de Informática							Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"10" – Detalhamento do Arquivo das Informações do Sistema de Informática.	
02*	3	16	14	Numérico	Sim	Número do CPF ou CNPJ do proprietário do sistema	
03	17	17	1	Numérico	Sim	Tipo de pessoa: 1 – Pessoa Física 2 – Pessoa Jurídica	
04	18	117	100	Texto	Sim	Nome ou Razão Social do proprietário do sistema	
05	118	167	50	Texto	Sim	Logradouro do proprietário do sistema.. Ex. 'Rua 68, nr. 727'.	
06	168	187	20	Texto	Sim	Nome do Setor do Logradouro do proprietário do sistema.. Ex. 'Centro'.	
07	188	207	20	Texto	Sim	Nome da Cidade do Logradouro do proprietário do sistema.. Ex. 'Goiania'.	
08	208	209	2	Texto	Sim	Estado da Cidade do Logradouro do proprietário do sistema.. Ex. 'GO'.	
09	210	217	8	Numérico	Sim	CEP do Logradouro do proprietário do sistema.. Ex. '74055100' (Sem formatação).	
10	218	227	10	Numérico	Sim	Telefone do proprietário do sistema. (DDD e número – 2 e 8 dígitos).	
11	228	307	80	Texto	Sim	E-mail do proprietário do sistema.	
12	308	318	11	Numérico	Sim	CPF do responsável técnico do sistema.	
13	319	368	50	Texto	Sim	Nome do Responsável Técnico do sistema	
14	369	468	100	Texto	Sim	E-mail do Responsável Técnico do sistema.	
15	469	518	50	Texto	Sim	Nome comercial do sistema.	
16	519	528	10	Texto	Sim	Versão do sistema.	

17	529	534	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.
----	-----	-----	---	----------	-----	---

Registro 99 – Final de Arquivo das Informações do Sistema de Informática							Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"99" – Final de Arquivo das Informações do Sistema de Informática.	
02	3	528	526	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.	
03	529	534	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

UOC - ARQUIVO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	UOC"MMAA".txt	UOC ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 11 ↳ Reg. 12 ↳ Reg. 13 ↳ Reg. 14 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo das Unidades Orçamentárias é formado pelas letras UOC, mais o mês de referência (no local onde está MM) e o ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo: o arquivo do mês de Janeiro / 2011, o nome seria UOC0111.txt	

Registro 10 – Arquivo das Unidades Orçamentárias							Ocorrência: 1 - N
Seq	posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"10" – Detalhamento das Unidades Orçamentárias.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme PPA vigente para o referido exercício.	
04	7	56	50	Texto	Sim	Descrição da unidade orçamentária.	
05	57	63	7	Numérico	Sim	Número do CNAE do órgão no formato: DDGCCSS , onde DD (Divisão), G (Grupo), CC (Classe) e SS (Subclasse).	
06	64	64	1	Numérico	Sim	Alíquota RAT – Risco Ambiental do Trabalho. Anexo V do Decreto 6.957/09. Informar 1, 2 ou 3.	
07	65	70	6	Monetário	Sim	Fator Multiplicador – FAP. Decreto 6.957/09, conforme atribuído pelo MPS. Formato '0,0000'	
08	71	384	314	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.	
09	385	390	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 11 – Dados do Gestor / Ordenador de Despesa							Ocorrência: 1 - N
Seq	posição		Tam	formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"11" – Detalhamento dos Dados do Ordenador de Despesa	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme PPA vigente para o referido exercício.	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do Ordenador de Despesa	
05*	18	25	8	Data	Sim	Data Inicial da responsabilidade do Ordenador nesta prestação de contas.	
06*	26	26	1	Numérico	Sim	Informar o "Tipo do Responsável" conforme codificação: 1 – Gestor e Ordenador de Despesa (Quando não há delegação de competência) 2 – Gestor 3 – Ordenador de Despesa	
07	27	34	8	Data	Sim	Data Final da responsabilidade do Ordenador nesta prestação de contas.	
08	35	84	50	Texto	Sim	Nome do Ordenador de Despesa	
09	85	134	50	Texto	Sim	Cargo ocupado pelo Ordenador de Despesa	
10	135	184	50	Texto	Sim	Logradouro Residencial do Ordenador. Ex. 'Rua 68, nr. 727'.	
11	185	204	20	Texto	Sim	Nome do Setor do Logradouro do Ordenador. Ex. 'Centro'.	
12	205	224	20	Texto	Sim	Nome da Cidade do Logradouro do Ordenador. Ex. 'Goiania'.	
13	225	226	2	Texto	Sim	Estado da Cidade do Logradouro do Ordenador. Ex. 'GO'.	
14	227	234	8	Texto	Sim	CEP do Logradouro do Ordenador. Ex. '74055100' (Sem formatação).	
15	235	244	10	Numérico	Sim	Telefone do Ordenador (DDD e número – 2 e 8 dígitos).	
16	245	324	80	Texto	Sim	E-mail do ordenador de despesa. Ex: fulano@prefeitura.go.gov.br	
17	325	326	2	Numérico	Sim	Escolaridade do gestor/ordenador de despesa responsável. Preencher conforme Tabela de Escolaridade disponível no site do TCM-GO.	
18	327	384	58	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.	
19	385	390	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 12 – Dados do Contador Responsável pela Unidade Orçamentária							Ocorrência: 1 - N
Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"12" – Dados do Contador Responsável pela Unidade Orçamentária.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	

03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme PPA vigente para o referido exercício.
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do Contador
05*	18	25	8	Data	Sim	Data Inicial da responsabilidade do Contador nesta prestação de contas.
06	26	33	8	Data	Sim	Data Final da responsabilidade do Contador nesta prestação de contas.
07	34	83	50	Texto	Sim	Nome do Contador do Órgão.
08	84	94	11	Texto	Sim	Número do CRC do Contador responsável.
09	95	96	2	Texto	Sim	Estado do registro do CRC do Contador responsável.
10	97	98	2	Numérico	Sim	Forma de provimento do contador: 01 – Provimento Efetivo em Cargo de Contador 02 – Provimento em Cargo em Comissão 03 – Terceirização Pessoa Física 04 – Terceirização Pessoa Jurídica
11	99	112	14	Numérico	Sim	CNPJ da empresa de Assessoria Contábil. Informar o CNPJ quando o provimento for do tipo 04 – Terceirização Pessoa Jurídica ou com zero("0") quando for outro tipo.
12	113	192	80	Texto	Sim	Razão Social da empresa de Assessoria Contábil. Informar o CNPJ quando o provimento for do tipo 04 – Terceirização Pessoa Jurídica ou em branco quando for outro tipo.
13	193	242	50	Texto	Sim	Logradouro Residencial. Ex. 'Rua 68, nr. 727'.
14	243	262	20	Texto	Sim	Setor do Logradouro. Ex. 'Centro'.
15	263	282	20	Texto	Sim	Cidade do Logradouro. Ex. 'Goiania'.
16	283	284	2	Texto	Sim	Estado da Cidade. Ex. 'GO'.
17	285	292	8	Numérico	Sim	CEP do Logradouro. Ex. '74055100' (Sem formatação).
18	293	302	10	Numérico	Sim	Telefone de contato. (DDD e número – 2 e 8 dígitos).
19	303	382	80	Texto	Sim	E-mail de contato. Ex: fulano@prefeitura.go.gov.br
20	383	384	2	Numérico	Sim	Escolaridade do contador responsável pela Unidade Orçamentária. Preencher conforme Tabela de Escolaridade disponível no site do TCM-GO.
21	385	390	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 13 – Dados do Responsável do Controle Interno da Unidade Orçamentária						Ocorrência: 4 - N
Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"13" – Dados do Controle Interno responsável pela Unidade Orçamentária.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.

03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme PPA vigente para o referido exercício.
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do Controle Interno
05*	18	25	8	Data	Sim	Data Inicial da responsabilidade do Controle Interno nesta prestação de contas.
06	26	33	8	Data	Sim	Data Final da responsabilidade do Controle Interno nesta prestação de contas.
07	34	83	50	Texto	Sim	Nome do responsável do Controle Interno do Órgão.
08	84	133	50	Texto	Sim	Logradouro Residencial do Controle Interno. Ex. 'Rua 68, nr. 727'.
09	134	153	20	Texto	Sim	Nome do Setor do Logradouro do Controle Interno. Ex. 'Centro'.
10	154	173	20	Texto	Sim	Nome da Cidade do Logradouro do Controle Interno. Ex. 'Goiania'.
11	174	175	2	Texto	Sim	Estado da Cidade do Logradouro do Controle Interno. Ex. 'GO'.
12	176	183	8	Numérico	Sim	CEP do Logradouro do Controle Interno. Ex. '74055100' (Sem formatação).
13	184	193	10	Numérico	Sim	Telefone do Controle Interno (DDD e número – 2 e 8 dígitos).
14	194	273	80	Texto	Sim	E-mail do Controle Interno. Ex: fulano@prefeitura.go.gov.br
15	274	275	2	Numérico	Sim	Escolaridade do responsável pelo Controle Interno da Unidade Orçamentária. Preencher conforme Tabela de Escolaridade disponível no site do TCM-GO.
16	276	384	109	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.
17	385	390	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 14 – Dados do Responsável do Setor Jurídico da Unidade Orçamentária							Ocorrência: 1 - N
Seq	Posição		Tam	Formato	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"14" – Dados do Responsável do Setor Jurídico da Unidade Orçamentária.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme PPA vigente para o referido exercício.	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do responsável Jurídico	
05*	18	25	8	Data	Sim	Data Inicial da responsabilidade do responsável pelo Setor Jurídico nesta prestação de contas.	
06	26	33	8	Data	Sim	Data Final da responsabilidade do Responsável do Setor Jurídico nesta prestação de contas.	
07	34	83	50	Texto	Sim	Nome do responsável do setor Jurídico do Órgão.	
08	84	91	8	Número	Sim	Número da OAB do responsável do setor.	
09	92	93	2	Texto	Sim	Estado do registro da OAB do responsável do setor Jurídico	

10	94	95	2	Numérico	Sim	Forma de provimento do responsável do setor Jurídico: 01 – Provimento Efetivo em Cargo de Advogado 02 – Provimento em Cargo em Comissão 03 – Terceirização Pessoa Física 04 – Terceirização Pessoa Jurídica
11	96	109	14	Numérico	Sim	CNPJ da empresa do responsável do setor Jurídico. Informar o CNPJ quando o provimento for do tipo 04 – Terceirização Pessoa Jurídica ou com zero("0") quando for outro tipo.
12	110	189	80	Texto	Sim	Razão Social da empresa do responsável do setor Jurídico. Informar o CNPJ quando o provimento for do tipo 04 – Terceirização Pessoa Jurídica ou em branco quando for outro tipo.
13	190	239	50	Texto	Sim	Logradouro Residencial do responsável J do setor Jurídico. Ex. 'Rua 68, nr. 727'.
14	240	259	20	Texto	Sim	Nome do Setor do Logradouro do responsável do setor Jurídico. Ex. 'Centro'.
15	260	279	20	Texto	Sim	Nome da Cidade do Logradouro do responsável do setor Jurídico. Ex. 'Goiania'.
16	280	281	2	Texto	Sim	Estado da Cidade do Logradouro do responsável do setor Jurídico. Ex. 'GO'.
17	282	289	8	Numérico	Sim	CEP do Logradouro do responsável do setor Jurídico. Ex. '74055100' (Sem formatação).
18	290	299	10	Numérico	Sim	Telefone do responsável J do setor Jurídico (DDD e número – 2 e 8 dígitos).
19	300	379	80	Texto	Sim	E-mail do responsável do setor Jurídico. Ex: fulano@prefeitura.go.gov.br
20	380	384	5	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.
21	385	390	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 - Final de Arquivo das Unidades Orçamentárias						Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	formato	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	"99" – Final de Arquivo das Unidades Orçamentárias.
02	3	384	382	Texto	Sim	Espaços em branco reservado para uso futuro.
03	385	390	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

ADP - ARQUIVO DAS ADMISSÕES DE PESSOAL		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	ADP"MMAA".txt	ADP

Características:	O nome do arquivo dos cadastros de pessoal é formado pelas letras ADP, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria ADP0109.TXT	↳ Reg. 10 ↳ Reg. 20 ↳ Reg. 30 ↳ Reg. 40 ↳ Reg. 99
------------------	--	---

Registro 10 – Detalhe da Admissão de Pessoas						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "10" - Detalhamento das Admissões de Pessoal.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário ou Pensionista
05	18	77	60	Texto	Sim	Nome do funcionário ou Pensionista
06	78	78	1	Numérico	Sim	Sexo do funcionário ou Pensionista: 1 – Masculino 2 – Feminino
07	79	86	8	Data	Sim	Data de nascimento.
08	87	116	30	Texto	Sim	Número da carteira de identidade com o órgão expedidor.
09	117	136	20	Numérico	Sim	Número do título de eleitor
10	137	156	20	Numérico	Sim	Número da C.N.H. (se houver)
11	157	166	10	Texto	Sim	Categoria da C.N.H (se houver)
12	167	196	30	Texto	Sim	Registro profissional. Ex.: OAB-GO XXXXX, CRM-GO XXXXXX, CRC-GO XXXXXXXX.... etc. (se houver)
13	197	226	30	Texto	Sim	Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) (se houver)
14	227	347	121	Texto	Sim	Branco
15	348	353	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 20 – Detalhamento da Admissão de Pessoa – SITUAÇÃO "ATIVO"						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "20" - Detalhamento da Admissão de Pessoa com Situação ATIVO.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário

05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo
07	54	55	2	Numérico	Sim	Código da Classe
08	56	57	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível
09	58	65	8	Data	Sim	Data da admissão. (Da posse e/ou do início do vínculo com a administração.)
10	66	73	8	Data	Sim	Data final. Se o tipo de admissão for "03 - Tempo Determinado / Processo Seletivo Simplificado".
11	74	113	40	Texto	Sim	Lotação: do funcionário, agente político ou contratado.
12	114	123	10	Numérico	Sim	Número da lei autorizativa. Se o tipo de admissão for "03 - Tempo determinado". Formato: xxxxx-xxxx (Nr-Ano)
13	124	128	5	Numérico	Sim	Classificação no concurso. Se o tipo de admissão for "01 - Concursado / 03 - Tempo Determinado / 12 - Processo Seletivo Público/ACS/ACE".
14	129	138	10	Numérico	Sim	Número do edital do concurso público. Se o tipo de admissão for "01 - Concursado / 03 - Tempo Determinado / 12 - Processo Seletivo Público".
15	139	140	2	Numérico	Sim	Tipo de Admissão (conforme Tabela no site do TCM-GO).
16	141	141	1	Numérico	Sim	Acumula Cargo? 0 - Não 1 - Dentro do mesmo município. 2 - Outro município. 3- Cargo da esfera estadual. 4- Cargo da esfera federal.
17	142	341	200	Texto	Sim	Especificação do acúmulo de cargo. Será informado quando existir acumulação do cargo (item).
18	342	342	1	Numérico	Sim	Compatibilidade de Horário. (0 - Não / 1 - Sim) (Quando acumular cargo)
19	343	343	1	Numérico	Sim	Profissional do Magistério (Pagamento pelo FUNDEB): 0 - Não 1 - Sim (Com recursos dos 40%) 2 - Sim (Com recursos dos 60%)
20	344	345	2	Numérico	Sim	Regime Previdenciário: 01 - Regime Próprio (R.P.P.S.) 02 - Regime Geral (INSS)
21	346	346	1	Numérico	Sim	Manifestação do sistema de controle interno: 0 - Ilegal 1 - Legal
22	347	347	1	Texto	Sim	Branco
23	348	353	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 30 - Detalhamento da Admissão de Pessoa - SITUAÇÃO "INATIVO"						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição	Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "30" - Detalhamento da Admissão de Pessoa com Situação INATIVO.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário

05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de concessão da aposentadoria
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo
07	54	55	2	Numérico	Sim	Código da Classe
08	56	57	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível
09	58	87	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação (cargo de origem)
10	88	89	2	Numérico	Sim	Tipo de Admissão (conforme Tabela no site do TCM-GO).
11	90	91	2	Numérico	Sim	Regime Previdenciário: 01 – Regime Próprio (R.P.P.S.) 02 – Regime Geral (INSS) 03 – Isento
12	92	92	1	Numérico	Sim	Manifestação do sistema de controle interno: 0 – Ilegal 1 – Legal
13	93	100	8	Data	Sim	Data de início da Inatividade
14	101	347	247	Texto	Sim	Branco
15	348	353	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 40 – Detalhamento da Admissão de Pessoa – SITUAÇÃO “PENSIONISTA”							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição	Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo		
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: “40” - Detalhamento da Admissão de Pessoa com Situação PENSIONISTA.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do pensionista	
05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de concessão da pensão	
06	48	58	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário falecido	
07	59	88	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação do funcionário falecido	
08	89	94	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário falecido	
09	95	96	2	Numérico	Sim	Código da Classe do funcionário falecido	
10	97	98	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível do funcionário falecido	
11	99	106	8	Data	Sim	Data de Início da Pensão.	
12	107	108	2	Numérico	Sim	Tipo de Admissão (conforme Tabela no site do TCM-GO).	
13	109	110	2	Numérico	Sim	Regime Previdenciário: 01 – Regime Próprio (R.P.P.S.) 02 – Regime Geral (INSS) 03 – Isento	
14	111	111	1	Numérico	Sim	Manifestação do sistema de controle interno: 0 – Ilegal 1 – Legal	
15	112	347	236	Texto	Sim	Branco	
16	348	353	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo						Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo
02	3	347	345	Texto	Sim	Branco
03	348	353	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Observação: Quando houver nomeação por prazo determinado, enviar o arquivo da lei que autorizou a admissão.

Padrão do arquivo: O nome do arquivo deverá iniciar com "LPD"+ número da lei autorizativa + "-" + ano da lei + ".DOC".

Exemplo: "LPDxxxxx-xxxx.DOC". Onde xxxxx é o número da lei autorizativa e xxxx é o ano da lei.

CAD - ARQUIVO DOS CADASTROS DE PESSOAL DO ÓRGÃO		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	CAD"MMAA".txt	CAD ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 20 ↳ Reg. 30 ↳ Reg. 40 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo dos cadastros de pessoal é formado pelas letras CAD, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria CAD0109.TXT	

Registro 10 – Detalhe do Cadastro de Pessoas						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "10" - Detalhamento do cadastro de pessoal.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário ou Pensionista

05*	18	18	1	Numérico	Sim	Tipo Lançamento: 1 – Admitido neste Órgão 2 – Alteração (Cadastro efetuado anteriormente) 3 – Cadastro de Pessoa que compõe o Quadro de Pessoal com admissão anterior ao ano de referência. 4 – Lotado neste Órgão (admitido por Outro Órgão/Entidade) 5 – Mudança de Cargo 6 – Beneficiário do RPPS
06	19	78	60	Texto	Sim	Nome do funcionário ou Pensionista
07	79	79	1	Numérico	Sim	Sexo do funcionário ou Pensionista: 1 – Masculino 2 – Feminino
08	80	87	8	Data	Sim	Data de nascimento.
09	88	117	30	Texto	Sim	Número da carteira de identidade com o órgão expedidor.
10	118	137	20	Numérico	Sim	Número do título de eleitor
11	138	157	20	Numérico	Sim	Número da C.N.H. (se houver)
12	158	167	10	Texto	Sim	Categoria da C.N.H (se houver)
13	168	197	30	Texto	Sim	Registro profissional. Ex.: OAB-GO XXXXX, CRM-GO XXXXXX, CRC-GO XXXXXXXX.... etc. (se houver)
14	198	227	30	Texto	Sim	Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) (se houver)
15	228	375	148	Texto	Sim	Branco
16	376	381	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 20 – Detalhamento do Cadastro de Pessoa – SITUAÇÃO “ATIVO”						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição	Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: “20” - Detalhamento do Cadastro de Pessoa com Situação ATIVO.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário
05*	18	18	1	Numérico	Sim	Tipo Lançamento: 1 – Admitido neste Órgão 2 – Alteração (Cadastro efetuado anteriormente) 3 – Cadastro de Pessoa que compõe o Quadro de Pessoal com admissão anterior ao ano de referência. 4 – Lotado neste Órgão (admitido por Outro Órgão/Entidade) 5 – Mudança de Cargo 6 – Beneficiário do RPPS

06*	19	48	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação
07*	49	54	6	Numérico	Sim	Código do cargo
08	55	56	2	Numérico	Sim	Código da Classe (Quando não houver, preencher com "0" zeros)
09	57	58	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível (Quando não houver, preencher com "0" zeros)
10	59	66	8	Data	Sim	Data da admissão. (Da posse e/ou do início do vínculo com a administração.)
11	67	74	8	Data	Sim	Data inicial de enquadramento no Padrão/Nível da Classe (decorrente de progressão funcional e/ou promoção)
12	75	82	8	Data	Sim	Data de início de lotação no órgão
13	83	84	2	Numérico	Sim	Órgão de registro de admissão no TCM, conforme tabela "Código do Órgão" disponível no site do TCM
14	85	92	8	Data	Sim	Data final. Se o tipo de admissão for "03 - Tempo Determinado / Processo Seletivo Simplificado".
15	93	132	40	Texto	Sim	Lotação: do funcionário, agente político ou contratado.
16	133	142	10	Texto	Sim	Resolução de registro da admissão.
17	143	152	10	Numérico	Sim	Número da lei autorizativa. Se o tipo de admissão for "03 - Tempo determinado". Formato: xxxxx-xxxx (Nr-Ano)
18	153	157	5	Numérico	Sim	Classificação no concurso. Se o tipo de admissão for "01 - Concursado / 03 - Tempo Determinado / 12 - Processo Seletivo Público/ACS/ACE".
19	158	167	10	Numérico	Sim	Número do edital do concurso público. Se o tipo de admissão for "01 - Concursado / 03 - Tempo Determinado / 12 - Processo Seletivo Público".
20	168	169	2	Numérico	Sim	Tipo de Admissão (conforme Tabela no site do TCM-GO).
21	170	170	1	Numérico	Sim	Acumula Cargo? 0 - Não 1 - Dentro do mesmo município. 2 - Outro município. 3- Cargo da esfera estadual. 4- Cargo da esfera federal.
22	171	370	200	Texto	Sim	Especificação do acúmulo de cargo. Será informado quando existir acumulação do cargo (item).
23	371	371	1	Numérico	Sim	Compatibilidade de Horário. (0 - Não / 1 - Sim) (Quando acumular cargo)
24	372	372	1	Numérico	Sim	Profissional do Magistério (Pagamento pelo FUNDEB): 0 - Não 1 - Sim (Com recursos dos 40%) 2 - Sim (Com recursos dos 60%)
25	373	374	2	Numérico	Sim	Regime Previdenciário: 01 - Regime Próprio (R.P.P.S.) 02 - Regime Geral (INSS)
26	375	375	1	Numérico	Sim	Manifestação do sistema de controle interno: 0 - Ilegal 1 - Legal
27	376	381	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 30 - Detalhamento do Cadastro de Pessoa - SITUAÇÃO "INATIVO"						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição	Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "30" - Detalhamento do Cadastro de Pessoa com Situação INATIVO.

02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário
05*	18	18	1	Numérico	Sim	Tipo Lançamento: 1 – Admitido neste Órgão 2 – Alteração (Cadastro efetuado anteriormente) 3 – Cadastro de Pessoa que compõe o Quadro de Pessoal com admissão anterior ao ano de referência. 4 – Lotado neste Órgão (admitido por Outro Órgão/Entidade) 5 – Mudança de Cargo
06*	19	48	30	Texto	Sim	Decreto de concessão da aposentadoria
07*	49	54	6	Numérico	Sim	Código do cargo
08	55	56	2	Numérico	Sim	Código da Classe (Quando não houver, preencher com “0” zeros)
09	57	58	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível (Quando não houver, preencher com “0” zeros)
10	59	88	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação (cargo de origem)
11	89	96	8	Data	Sim	Data de início da Inatividade
12	97	98	2	Numérico	Sim	Órgão de registro de admissão no TCM, conforme tabela “Código do Órgão” disponível no site do TCM
13	99	108	10	Texto	Sim	Resolução de registro da aposentadoria.
14	109	110	2	Numérico	Sim	Tipo de Admissão (conforme Tabela no site do TCM-GO).
15	111	112	2	Numérico	Sim	Regime Previdenciário: 01 – Regime Próprio (R.P.P.S.) 02 – Regime Geral (INSS) 03 – Isento
16	113	113	1	Numérico	Sim	Manifestação do sistema de controle interno: 0 – Ilegal 1 – Legal
17	114	375	262	Texto	Sim	Branco
18	376	381	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 40 – Detalhamento do Cadastro de Pessoa – SITUAÇÃO “PENSIONISTA”							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição	Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo		
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: “40” - Detalhamento do Cadastro de Pessoa com Situação PENSIONISTA.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do pensionista	

05*	18	18	1	Numérico	Sim	Tipo Lançamento: 1 – Admitido neste Órgão 2 – Alteração (Cadastro efetuado anteriormente) 3 – Cadastro de Pessoa que compõe o Quadro de Pessoal com admissão anterior ao ano de referência. 4 – Lotado neste Órgão (admitido por Outro Órgão/Entidade) 5 – Mudança de Cargo
06*	19	48	30	Texto	Sim	Decreto de concessão da pensão
07	49	59	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário falecido
08	60	89	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação do funcionário falecido
09	90	95	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário falecido
10	96	97	2	Numérico	Sim	Código da Classe do funcionário falecido (Quando não houver, preencher com “0” zeros)
11	98	99	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível do funcionário falecido (Quando não houver, preencher com “0” zeros)
12	100	107	8	Data	Sim	Data de Início da Pensão.
13	108	109	2	Numérico	Sim	Órgão de registro de admissão no TCM, conforme tabela “Código do Órgão” disponível no site do TCM
14	110	119	10	Texto	Sim	Resolução de registro da pensão.
15	120	121	2	Numérico	Sim	Tipo de Admissão (conforme Tabela no site do TCM-GO).
16	122	123	2	Numérico	Sim	Regime Previdenciário: 01 – Regime Próprio (R.P.P.S.) 02 – Regime Geral (INSS) 03 – Isento
17	124	124	1	Numérico	Sim	Manifestação do sistema de controle interno: 0 – Ilegal 1 – Legal
18	125	375	251	Texto	Sim	Brancos
19	376	381	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo						Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: “99” - Final do Arquivo
02	3	375	373	Texto	Sim	Brancos
03	376	381	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

ALT - ARQUIVO DE ALTERAÇÃO DAS CHAVES DO ARQUIVO CAD		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	ALT”MMAA”.txt	ALT

Características:	O nome do arquivo dos cadastros de pessoal é formado pelas letras ALT, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria ALT0109.TXT	↳ Reg. 10 ↳ Reg. 11 ↳ Reg. 99
------------------	--	-------------------------------------

Registro 10 – Detalhe da Chave a ser Alterada						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "10" - Detalhamento da chave a ser alterada.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário ou Pensionista
05*	18	19	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: 20 – Ativo 30 – Inativo 40 - Pensionista
06*	20	49	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação (Ativo)/ Decreto de concessão de aposentadoria (Inativo) / Decreto de concessão de pensão (Pensionista)
07*	50	55	6	Numérico	Sim	Código do Cargo
08	56	114	59	Texto	Sim	Branco
09	115	120	6	Numérico		Número sequencial de identificação do registro.

Registro 11 – Detalhamento da Chave Correta						Ocorrência: 1 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do registro: "11" - Detalhamento da Chave Correta
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário ou Pensionista
05*	18	19	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: 20 – Ativo 30 – Inativo 40 - Pensionista
06*	20	49	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação (Ativo)/ Decreto de concessão de aposentadoria (Inativo) / Decreto de concessão de pensão (Pensionista)
07*	50	55	6	Numérico	Sim	Código do Cargo
08*	56	57	2	Numérico	Sim	NOVO Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
09*	58	59	2	Numérico	Sim	NOVO Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt

10*	60	70	11	Numérico	Sim	NOVO Número do CPF do funcionário
11*	71	100	30	Texto	Sim	NOVO Decreto de nomeação (Ativo)/ Decreto de concessão de aposentadoria (Inativo) / Decreto de concessão de pensão (Pensionista)
12*	101	106	6	Numérico	Sim	NOVO Código do cargo
13	107	114	8	Data	Sim	Data de início de validade da nova chave
14	115	120	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo							Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo	
02	3	114	112	Texto	Sim	Branco	
03	115	120	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

EXO - ARQUIVO DAS EXONERAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	EXO"MMAA".txt	EXO ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo das exonerações dos funcionários é formado pelas letras EXO, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria EXO0109.TXT	

Registro 10 – Detalhamento da Exoneração do Funcionário							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "10" – Detalhamento da Exoneração.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário	
05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação	
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário	
07	54	61	8	Data	Sim	Data da exoneração / rescisão (Data do término do vínculo com a administração).	
08	62	81	20	Numérico	Sim	Número do ato da exoneração / rescisão (Lei, Decreto, Portaria, etc). Formato: Nr. / Ano.	

09	82	85	4	Numérico	Sim	Ano do ato da exoneração. Formato: AAAA
10	86	87	2	Numérico	Sim	Tipo de Exoneração (conforme Tabela no site do TCM-GO).
11	88	93	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo							Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo.	
02	3	87	85	Texto	Sim	Branco	
03	88	93	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

AFA - ARQUIVO DOS AFASTAMENTOS E REINGRESSOS DOS FUNCIONÁRIOS		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	AFA"MMAA".txt	AFA
Características:	O nome do arquivo dos afastamentos e reingressos dos funcionários é formado pelas letras AFA, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria AFA0109.TXT	↳ Reg. 10 ↳ Reg. 20 ↳ Reg. 99

Registro 10 – Detalhamento dos Afastamentos do Funcionário							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "10" – Detalhamento do Afastamento.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário	
05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação	
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário	
07*	54	61	8	Data	Sim	Data do afastamento	
08	62	63	2	Numérico	Sim	Tipo de Afastamento de Pessoal (conforme Tabela no site do TCM-GO).	
09	64	69	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 20 – Detalhamento dos Reingressos do Funcionário							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "20" – Detalhamento do Reingresso.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt	
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário	
05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação	
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário	
07*	54	61	8	Data	Sim	Data do reingresso	
08	62	63	1	Texto	Sim	Branco	
09	64	69	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo							Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo.	
02	3	63	61	Texto	Sim	Branco	
03	64	69	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

REM - ARQUIVO DAS REMUNERAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	REM"MMAA".txt	REM ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo das remunerações dos funcionários é formado pelas letras REM, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria REM0109.TXT	

Registro 10 – Detalhamento da Remuneração do Funcionário							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "10" – Detalhamento da Remuneração.	

02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.
03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário
05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário
07*	54	55	2	Numérico	Sim	Tipo de Remuneração (conforme Tabela no site do TCM-GO).
08*	56	58	3	Numérico	Sim	Subtipo da parcela remuneratória Deverá ser informado (número sequencial) somente quando o tipo da parcela for "99-Outros", quando não for "99-Outros" preencher com "000"(zeros).
09	59	108	50	Texto	Sim	Especificação. (Informá-la quando o tipo da remuneração for "99 – Outros")
10	109	121	13	Monetário	Sim	Valor da parcela remuneratória.
11	122	127	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo						Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		TAM	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo.
02	3	121	119	Texto	Sim	Branco
03	122	127	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

DES - ARQUIVO DOS DESCONTOS DOS FUNCIONÁRIOS		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	DES"MMAA".txt	DES ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo dos descontos dos funcionários é formado pelas letras DES, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria DES0109.TXT	

Registro 10 – Detalhamento dos Descontos do Funcionário						Ocorrência: 1 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "10" – Detalhamento dos descontos do funcionário.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.

03*	5	6	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme o informado no arquivo UOC.txt
04*	7	17	11	Numérico	Sim	Número do CPF do funcionário
05*	18	47	30	Texto	Sim	Decreto de nomeação
06*	48	53	6	Numérico	Sim	Código do cargo do funcionário
07*	54	55	2	Numérico	Sim	Tipo de Desconto (conforme Tabela no site do TCM-GO).
08*	56	58	3	Numérico	Sim	Subtipo da parcela remuneratória Deverá ser informado (número sequencial) somente quando o tipo da parcela for "99-Outros", quando não for "99-Outros" preencher com "000"(zeros).
09	59	108	50	Texto	Sim	Especificação. (Informá-la quando o tipo de descontos for "99 – Outros")
10	109	121	13	Monetário	Sim	Valor do desconto
11	122	127	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo.
02	3	121	119	Texto	Sim	Branco
03	122	127	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

EFP - ARQUIVO DOS EMPENHOS DA FOLHA DE PAGAMENTO		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	EFP"MMAA".txt	EFP ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo dos empenhos da folha de pagamento é formado pelas letras EFP, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2009, o nome seria EFP0109.TXT	

Registro 10 – Detalhamento das Notas de Empenho						Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "10" – Detalhamento da nota de empenho.
02*	3	6	4	Numérico	Sim	Código do programa
03*	7	8	2	Numérico	Sim	Código do Órgão conforme arquivo ORGAO.txt

04*	9	10	2	Numérico	Sim	Código da Unidade Orçamentária conforme arquivo UOC.txt
05*	11	12	2	Numérico	Sim	Código da Função
06*	13	15	3	Numérico	Sim	Código da Subfunção
07*	16	16	1	Numérico	Sim	Natureza da ação: 1,3,5,7 – Projeto; 2,4,6,8 – Atividade; 9 – Operações Especiais
08*	17	19	3	Numérico	Sim	Número do Sequencial do Projeto / Atividade.
09*	20	25	6	Numérico	Sim	Elemento de despesa
10*	26	27	2	Numérico	Sim	Subelemento da despesa
11*	28	33	6	Numérico	Sim	Número do empenho
12	34	41	8	Data	Sim	Data do empenho
13	42	54	13	Monetário	Sim	Valor total do empenho
14	55	60	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 99 – Registro Finalizador do Arquivo						Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: “99” - Final do Arquivo
02	3	54	52	Texto	Sim	Branco
03	55	60	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

QDR - ARQUIVO DO QUADRO DE PESSOAL		Estrutura de Registros
Nome do Arquivo:	QDR”MMAA”.TXT	QDR ↳ Reg. 10 ↳ Reg. 11 ↳ Reg. 20 ↳ Reg. 99
Características:	O nome do arquivo do quadro de pessoal é formado pelas letras QDR, mais o mês de referência (no local onde está MM) e ano de referência (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2002, o nome seria QDR0102.TXT	

Registro 10 – Detalhe do Quadro de Pessoal						Ocorrência: 1 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo
	de	Até				
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: “10” – Detalhamento do Quadro de Pessoal.
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.

03*	5	10	6	Numérico	Sim	Código do Cargo (Criar um código fixo para cada cargo do Quadro)
04	11	60	50	Texto	Sim	Nome do Cargo
05	61	61	1	Numérico	Sim	Tipo do Cargo: 1 – Comissão; 2 – Efetivo; 3 – Agente Político
06	62	66	5	Numérico	Sim	Quantitativo do Cargo
07	67	69	3	Numérico	Sim	Quantidade de Classes
08	70	72	3	Numérico	Sim	Quantidade de Padrões/Níveis
09	73	85	13	Numérico	Sim	Vencimento do Cargo. Preencher com zeros quando for informado no Registro 11
10	86	110	25	Texto	Sim	Número da Lei que criou / alterou o Quadro
11	111	118	8	Data	Sim	Data de entrada em vigor do cargo
12	119	119	1	Numérico	Sim	Tipo Lançamento: 1 – Cadastro (Novo Cargo) 2 – Alteração (Cadastro efetuado anteriormente) 3 – Cadastro do Quadro de Pessoal com data de entrada em vigor anterior ao ano de referência (será aceito apenas um lançamento para esse tipo).
13	120	125	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.

Registro 11 – Detalhamento da Classe e do Padrão/Nível do Cargo							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "11" – Detalhamento do Quadro de Pessoal.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	10	6	Numérico	Sim	Código do Cargo	
04*	11	12	2	Numérico	Sim	Código da Classe (Criar um código fixo para cada Classe do Cargo)	
05*	13	14	2	Numérico	Sim	Código do Padrão/Nível (Criar um código fixo para cada Padrão/Nível da Classe)	
06	15	44	30	Texto	Sim	Descrição da Classe	
07	45	74	30	Texto	Sim	Descrição do Padrão/Nível	
08	75	87	13	Numérico	Sim	Vencimento	
09	88	119	32	Texto	Sim	Branco	
10	120	125	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 20 – Detalhe Extinção do Cargo							Ocorrência: 0 - N
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "20" – Detalhamento do Quadro de Pessoal.	
02*	3	4	2	Numérico	Sim	Código do órgão conforme informado no arquivo Orgao.txt.	
03*	5	10	6	Numérico	Sim	Código do Cargo	
04	11	20	10	Numérico	Sim	Número da Lei que extinguiu o Cargo	
05	21	28	8	Data	Sim	Data da Extinção do Cargo	
06	29	119	91	Texto	Sim	Branco	
07	120	125	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

Registro 99 – Totalizador do Quadro de Pessoal							Ocorrência: 1 - 1
Seq	Posição		Tam	Tipo	Obrigatório	Conteúdo	
	de	Até					
01*	1	2	2	Numérico	Sim	Tipo do Registro: "99" - Totalizador do Quadro de Pessoal	
02	3	119	117	Texto	Sim	Branco	
03	120	125	6	Numérico	Sim	Número sequencial de identificação do registro.	

* - *chave primária*. A combinação destes campos deve ser única dentro do arquivo.