

ÍNDICE

01 – INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS.....	Fls. 02
02 – IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO E ÓRGÃO.....	Fls. 03
03 – MOV Movimentos de Pessoal.....	Fls. 04
03.01. Detalhe dos Movimentos de Pessoal.....	Fls. 05
03.02. Detalhamento dos Cargos Ocupados pelo Funcionário.....	Fls. 05
03.03. Detalhamento da Remuneração do Funcionário.....	Fls. 05
03.04. Detalhamento dos Descontos do Funcionário.....	Fls. 06
03.05. Detalhamento das Notas de Empenho.....	Fls. 06
03.06. Registro Finalizador do Arquivo.....	Fls. 06
04 – ADP Admissões de Pessoal.....	Fls. 08
04.01. Detalhe das Admissões de Pessoal.....	Fls. 08
04.02. Registro Finalizador do Arquivo.....	Fls. 08
05 – QDR Quadro de Pessoal.....	Fls. 10
05.01. Detalhe do Quadro de Pessoal.....	Fls. 10
05.02. Totalizador do Quadro de Pessoal.....	Fls. 10

Layout dos Arquivos da Folha de Pagamento - Pessoal

Informações de Preenchimento dos Campos

Tipo de Campo:

Texto

O campo poderá conter números, letras e caracteres de pontuação

Se o conteúdo do campo não ocupar o tamanho definido, completá-lo com " " (espaços) à direita.

Data

O campo deverá conter somente números.

Formatação: "ddmmaaaa"

dd = dia, mm = mês , aaaa = ano (com 4 dígitos)

Se não for informado preencher com "0" (zeros);

Monetário

O campo deverá conter somente números e a vírgula decimal.

Informar o conteúdo com duas casas decimais, e incluir a formatação decimal. (Vírgula).

Exemplo: Se não existir preencher com zeros. (0000000000,00)

Se o conteúdo do campo não ocupar o tamanho definido, completá-lo com "0" (zeros) à esquerda.

Numérico

O campo deverá conter somente números.

Se o conteúdo do campo não ocupar o tamanho definido, completá-lo com "0" (zeros) à esquerda.

**Configuração:**

Assunto:	
Nome do Arquivo:	IDE.TXT
Características:	

20 - IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO E ÓRGÃO

Seq	posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	até			
01*	1	2	2	numérico	Conteúdo do Disquete: "20" (Pessoal)
02	3	5	3	numérico	Código do Município. Fornecido pelo TCM-GO
03	6	7	2	numérico	Código do Órgão. (Tabela do PPA/LOA)
04	8	21	14	numérico	Número do CGC do Órgão
05	22	71	50	Texto	Nome do Órgão
06	72	116	45	Texto	Nome do Gestor Responsável
07	117	127	11	numérico	Número do CPF do Gestor responsável
08	128	172	45	Texto	Nome do contador responsável
09	173	183	11	Numérico	Número do CPF do contador responsável
10	184	194	11	Texto	Número do CRC do Contador responsável
11	195	196	2	Texto	Estado de origem do CRC do contador responsável
12	197	198	2	Numérico	Mês de Referência da Folha de Pagamento. Formato: "mm"
13	199	202	4	Numérico	Ano de Referência da Folha de Pagamento. Formato: "aaaa"
14	203	210	8	Data	Data da Geração do Arquivo. Formato ddmmaaaa
15	211	215	5	numérico	Numeração Sequencial por arquivo. (00001)



15	188	188	1	Numérico	Acumula Cargo? 0 – Não 1 – Dentro do mesmo município. 2 – Outro município. 3– Cargo da esfera estadual. 4– Cargo da esfera federal.
16	189	388	200	Texto	Especificação do acúmulo de cargo. Será informado quando existir acumulação do cargo (item 16).
17	389	396	8	Data	Data da exoneração / rescisão (Data do término do vínculo com a administração).
18	397	416	20	Numérico	Número do ato da exoneração / rescisão (Lei, Decreto, Portaria, etc). Formato: Nr. / Ano.
19	417	421	5	Numérico	Numeração seqüencial por arquivo (00001 – xxxxxx)

11 – Detalhamento dos Cargos Ocupados Pelo Funcionário

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do Registro: “11” – Detalhamento dos Cargos.
02*	3	8	6	Numérico	Código do cargo
03	9	21	13	Monetário	Remuneração total. (Valor bruto)
04	22	416	395	Texto	Branco
05	417	421	5	Numérico	Numeração seqüencial por arquivo (00001 – xxxxxx)

12 – Detalhamento da Remuneração do Funcionário

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do Registro: “12” – Detalhamento da Remuneração.
02*	3	8	6	Numérico	Código do cargo
03*	9	10	2	Numérico	Tipo da parcela remuneratória: 01 – Vencimento Base / Subsídio 02 – Gratificação adicional - Quinquênio 03 – Gratificação adicional - Biênio 04 – Gratificação adicional - Anuênio 05 – Gratificação de incentivo funcional 06 – Gratificação de função 07 – Gratificação de representação 08 – Gratificação de regência de classe 09 – Gratificação de titularidade 10 – Função comissionada 11 – Aumento carga horária 12 – 13º salário 13 – Férias 14 – Proventos de aposentadoria 15 – Pensão 16 – Complemento salarial 17 – Sessão extraordinária 18 – Hora extra 19 – Produtividade 20 – Insalubridade 21 – Periculosidade 22 – Auxílio-Doença 23 – Parcela indenizatória 99 – Outros
04*	11	60	50	Texto	Especificação. (Informá-la quando o tipo da remuneração for “99 – Outros”)



05	61	73	13	Monetário	Valor da parcela remuneratória.
06	74	416	343	Texto	Branco
07	417	421	5	Número	Sequencial do arquivo

13 – Detalhamento dos Descontos do Funcionário

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Número	Tipo do Registro: “13” – Detalhamento do desconto.
02*	3	8	6	Número	Código do cargo
03*	9	10	2	Número	Tipo do desconto: 01 – Regime próprio de previdência social (R.P.P.S.) 02 – INSS 03 – Empréstimos 04 – Pensão alimentícia 05 – I.R.R.F. 99 – Outros
04*	11	60	50	Texto	Especificação. (Informá-la quando o tipo da remuneração for “99 – Outros”)
05	61	73	13	Monetário	Valor do desconto
06	74	416	343	Texto	Branco
07	417	421	5	Número	Sequencial do arquivo

14 – Detalhamento das Notas de Empenho

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Número	Tipo do Registro: “14” – Detalhamento da nota de empenho.
02*	3	8	6	Número	Número do empenho
03*	9	16	8	Data	Data do empenho
04	17	29	13	Monetário	Valor total do empenho
05	30	416	387	Texto	Branco
06	417	421	5	Número	Sequencial do arquivo

99 – Registro Finalizador do Arquivo

Seq	Posição	Tam	Tipo	Conteúdo
-----	---------	-----	------	----------



Layout dos Arquivos da Folha de Pagamento e Admissão de Pessoal

RN 011/06 Anexo II

	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do Registro: "99" - Final do Arquivo de Movimento de Pessoal
02	3	416	414	Texto	Branco
03	417	421	5	Numérico	Numeração Sequencial por arquivo (xxxxx + 1)



Configuração:	
Assunto:	Arquivo das Admissões de Pessoal
Nome do Arquivo:	ADP"MMAA".txt
Características:	O nome do arquivo das admissões de pessoal é formado pelas letras ADP, mais o mês de referencia (no local onde está MM) e ano de referencia (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2007, o nome seria ADP0107.TXT

10 – Detalhe das Admissões de Pessoal

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do registro: “10” - Detalhamento das admissões de pessoal.
02*	3	12	10	Numérico	Número do edital do concurso público. Formato: xxxxx-xxxx (Nr-Ano)
03*	13	22	10	Numérico	Número da lei autorizativa. Se o tipo de admissão for “12 – Prazo determinado”. Formato: xxxxx-xxxx (Nr-Ano)
04*	23	27	5	Numérico	Classificação no concurso. Se o tipo de admissão for “11 – Concursado”.
05*	28	38	11	Numérico	Número do CPF do funcionário
06*	39	44	6	Numérico	Código do cargo ocupado pelo funcionário (Conforme tabela do quadro de pessoal informado)
07	45	104	60	Texto	Nome do funcionário
08	105	105	1	Numérico	Sexo do funcionário: 1 – Masculino 2 – Feminino
09	106	113	8	Data	Data de nascimento.
10	114	143	30	Texto	Número da carteira de identidade com o órgão expedidor.
11	144	163	20	Numérico	Número do título de eleitor
12	164	183	20	Numérico	Número da C.N.H. (Para cargos de motorista)
13	184	193	10	Texto	Categoria da C.N.H. (Se for o caso)
14	194	223	30	Texto	Registro profissional. Ex.: OAB-GO XXXXX, CRM-GO XXXXXX, CRC-GO XXXXXXXX.... etc.
15	224	263	40	Texto	Nome do cargo
16	264	265	2	Numérico	Tipo de admissão: 11 – Concursado 12 – Prazo determinado 13 – Processo seletivo simplificado (E.C. Nº 51/06)
17	266	280	15	Numérico	Ato de nomeação
18	281	288	8	Data	Data de início.
19	289	296	8	Data	Data final. Se o tipo de admissão for “12 – Prazo determinado”.
20	297	297	1	Numérico	Manifestação do sistema de controle interno: 0 – Ilegal 1 – Legal
21	298	547	250	Texto	Observação. (Considerações gerais sobre o ato de admissão)



22	548	552	5	Numérico	Numeração seqüencial por arquivo (00001 – xxxxxx)
----	-----	-----	---	----------	---

99 – Registro Finalizador do Arquivo					
Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do Registro: “99” - Final do Arquivo de Admissão de Pessoal
02	3	547	545	Texto	Branco
03	548	552	5	Numérico	Numeração Seqüencial por arquivo (xxxxx + 1)

Observação: Quando houver nomeação por prazo determinado, enviar o arquivo da lei que autorizou a admissão.
Padrão do arquivo: O nome do arquivo deverá iniciar com “LPD”+ número da lei autorizativa + “-“+ ano da lei + “.TXT”.
Exemplo: “**LPDxxxxx-xxxx.TXT**”. Onde xxxxx é o número da lei autorizativa e xxxx é o ano da lei.



Configuração:	
Assunto:	Arquivo do Quadro de Pessoal
Nome do Arquivo:	QDR"MMAA".TXT
Características:	O nome do arquivo do quadro de pessoal é formado pelas letras QDR, mais o mês de referencia (no local onde está MM) e ano de referencia (no local onde está AA). Por exemplo : o arquivo do mês de Janeiro / 2002, o nome seria QDR0102.TXT

10 – Detalhe do Quadro de Pessoal

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do Registro: "10" – Detalhamento do Quadro de Pessoal.
02*	3	8	6	Numérico	Código do Cargo (Criar um código fixo para cada cargo do Quadro)
03	9	58	50	Texto	Nome do Cargo
04	59	59	1	Numérico	Tipo do Cargo: 1 – Comissão 2 – Efetivo 3 – Agente Político
05	60	64	5	Numérico	Quantitativo do Cargo
06	65	77	13	Numérico	Vencimento do Cargo. Informar valor com duas casas decimais, com formatação (vírgula)
07	78	102	25	Texto	Número da Lei que criou / alterou o Quadro
08	103	107	5	Numérico	Numeração Sequencial por arquivo (00001 – xxxxx)

99 – Totalizador do Quadro de Pessoal

Seq	Posição		Tam	Tipo	Conteúdo
	de	Até			
01*	1	2	2	Numérico	Tipo do Registro: "99" - Totalizador do Quadro de Pessoal
02	3	7	5	Numérico	Total de Registro tipo "10" – Detalhamento do Quadro de Pessoal
03	8	18	11	Numérico	Total dos Quantitativos dos Cargos
04	19	31	13	Numérico	Total dos Vencimentos dos Cargos. Informar valor com duas casas decimais com formatação (vírgula)
05	32	102	71	Texto	Branco
06	103	107	5	Numérico	Numeração Sequencial por arquivo (xxxxxx + 1)

* - *chave primária*. A combinação destes campos deve ser única dentro do arquivo.